

御殿場馬術・スポーツセンター施設利用打合せ表				施設長	スタッフ
利用目的				申請書NO	
利用日時	年 月 日( ) 時 分から 年 月 日( ) 時 分まで				
参加人数	利用者数( 人) 観客数( 人) その他( 人) 頭数( 頭)				
打合せ者氏名			連絡先		
使用建物	馬場	◇第1競技場 ◇第2競技場 ◇屋内競技場 ◇円馬場(第1・第2)			
	厩舎	1棟( 1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・S) 合計( )馬房			
	管理棟	1階(◇管理室 ◇会議室 ◇救護室) 2階(◇研修室1 ◇研修室2 ◇研修室3 ◇研修室4)			
	審判棟1	◇1階管理室 ◇審判室 ◇放送室			
	審判棟2	◇審判室	その他	◇ホースマネージャー棟(1・2・3・4・5・6・7・8)	
その他	◇休憩所 ◇装蹄所 ◇屋内競技場放送室				
施設等	設備	◇障害飛越競技用記録掲示板(ベル使用から含む) ◇馬場馬術用放送設備			
	備品	◇障害飛越用障害物一式 ◇障害番号札( ) ◇馬場馬術用ラチ4組( 組) ◇馬場馬術標旗4組 ◇屋内用審判5台( ) ◇屋外用審判10BOX( ) ◇2tトラック1台 ◇ホイールローダー ◇フォークリフト ◇トラクター2台( 台) ◇リヤカー( 台) ◇一輪車( 台) ◇レイキ( 本) ◇測尺棒( 本) ◇拡声器計5個( 個) ◇トランシーバー計30個( 個) ◇ストップウォッチ計12個( 個) ◇鐘2( 個) ◇その他( )			
<b>特記事項</b> ・看護師の手配について(必要／不必要) 大会の60日前とさせていただきます。また、お弁当手配も併せてお願い致します。 日時・勤務時間についても同時にご連絡をお願い致します。 また、大会終了後速やかに終了のご連絡ご直接看護師へご連絡して下さい。 以上のことをご了解頂きご依頼をお願い致します。					
打合せ日	年	月	日( )	打合せ者	
<b>※ 注意事項</b> 1 準備のため、時間よりも前に利用される場合は、荷物の運搬も含め事前の調整をお願いします。 2 利用内容に変更があるときは、利用日1日前までに変更申請してください。 3 利用終了後は、原状回復及び清掃整理し、管理者の点検を受けてください。 4 建物、備品等の諸物件を損傷したときは、その損害を賠償していただきます。 (万が一ご使用前に備品等に不備があるときはご連絡ください。ご利用後は弁償していただく場合がございます。) 5 車両等を利用する際は資格を持った適切な方を主催者の責任で選任して下さい。なお、車両の利用は施設内に限ります。(尚、上記表に記載ない備品は貸出できません。) 6 貴重品の盗難及び車上荒らしには、十分注意して下さい。当センターは一切責任を持ちません。 7 事故等が生じた場合は、速やかに管理者に連絡してください。 8 馬糞・ごみ等は利用者が責任をもって処分してください。 9 飲食・喫煙は、所定の場所をお願いします。 10 利用中に雷雨が発生した場合の競技中断は、利用責任者にて適切な判断をお願いします。 11 以上の注意事項を関係者に周知徹底させてください。					
問合せ先	御殿場市馬術・スポーツセンター 〒412-0005 静岡県御殿場市仁杉1415-1			TEL 0550-80-4150 FAX 0550-80-4151	